Шелгунова
Лариса
Викторовна
DN: C=RU, S=Санкт-Петербург, L=Санкт-Петербург, T=Директор, O="САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.К.ГЛАЗУНОВА""", СНИЛС=01291314508, ИНН=781122153888, E=akglazunov@yandex.ru, G=Лариса Викторовна, SN=Шелгунова, CN=Шелгунова Лариса Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-04-09 17:06:29

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.К. ГЛАЗУНОВА»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом школы
СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская
музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

Протокол № 4
«_14_» __апреля___ 2026_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская
музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

_____ Л.В. Шелгунова
«_14_» __апреля___ 2026 г.
Приказ № 15 от «14»04 2026г.

Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт - Петербургская детская музыкальная школа им.А.К.Глазунова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) в СПб ГБУ ДО «Санкт - Петербургская детская музыкальная школа им.А.К.Глазунова» определяет полномочия, функции, организацию и порядок работы комиссии.
1.2.Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств:
− дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
− дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.
1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:
• Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
• Приказом Министерства Культуры РФ от 02.06.2021г. №754
«Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», « детская школа художественных ремесел»;
• Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022г. №629
«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
• Приказом Минкультуры России от 17.03.2025г. №468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программа в области искусств»; • федеральными государственными требованиями (ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства;

- Уставом школы;
- Правилами приема и порядком отбора поступающих в СПб ГБУ ДО «Санкт–Петербургская детская музыкальная школа им.А.К.Глазунова» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников учреждения и включает председателя комиссии, его заместителя, члена комиссии и ответственного секретаря.
2.2. Ответственный секретарь комиссии может входить в состав комиссии и наделяться, правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий может являться одно и то же лицо
2.3.Комиссия осуществляет оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающего **в соответствии:**

- с системой оценок по каждой образовательной программе в области искусств отдельно;
- с приемными требованиями для поступающих («Правила приема и порядок отбора поступающих в СПб ГБУ ДО «Санкт–Петербургская детская музыкальная школа им.А.К.Глазунова» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств).

3.Организация и порядок работы

2.1. Работу комиссии возглавляет председатель- педагогический работник учреждения, участвующий в реализации образовательной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.
2.2. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.
2.3. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляют соответствующие баллы в индивидуальную ведомость.
2.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а так же выполняет иные функции, связанные с организационно – техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.
2.5. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.
2.6. Заседание комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.
2.7. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.
2.8. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.
2.9. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать пофамильный рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

− осуществлять свою деятельность согласно регламенту работы комиссии по индивидуальному отбору, утвержденному Приказом директора;

− произвести оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и приемными требованиями образовательного учреждения;

− выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

− соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.